

“INFORMATIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA”

Ana Belén Moreno Rodríguez; Ana Isabel Femia Marzo

Ámbito: Lingüístico

Temática: Bibliotecas

Etapas: Secundaria

Resumen:

Catalogación y elaboración de un registro de los ejemplares que se encuentran en la biblioteca del IES Blas Infante. Creación de una base de datos de libros y lectores y gestión de los préstamos con el programa ABIES 2.0.

Palabras clave:

- § Catalogación
- § Registro
- § Ordenación
- § Gestión



1. INTRODUCCIÓN Y ORIGEN DE LA EXPERIENCIA

Con este proyecto se pretende mejorar el manejo y explotación didáctica de la biblioteca del centro para beneficio de toda la comunidad educativa.

El instituto es de reciente creación, pero el aumento constante del número de libros hace imposible el buen uso y gestión de la biblioteca, que ya supera los 1200 ejemplares y además obras de consulta. Por ello, era necesaria su reestructuración para optimizar y aprovechar el espacio y los recursos por parte de alumnos y profesores.

Además, debido al creciente interés por parte de la comunidad educativa del fomento de la lectura y con objeto de continuar con este proyecto en años sucesivos creando un grupo de "Animación a la lectura", se hizo necesaria la informatización y gestión de la biblioteca.

Por otra parte y desde los departamentos didácticos, se demanda una puesta en común para poder acceder a los materiales del centro, que se encuentran dispersos. Así por ejemplo, hay obras de referencia en la sala de profesores o audiovisuales en algunos departamentos.

Otro motivo por el que se ha hecho necesario este proyecto es el crecimiento continuo del número de ejemplares debido a la adjudicación de una subvención para la biblioteca por parte de la delegación. Dicha subvención se está invirtiendo en comprar libros.

Por último, y paralelo al proyecto "Escuela: Espacio de Paz" que se realiza en el centro, en el que habrá actividades relacionadas con el reciclaje y la ecología, se incentiva el uso adecuado de papel y de las nuevas tecnologías como parte de la sociedad que lo demanda.

3. FINALIDADES U OBJETIVOS

- Creación de una base de datos informatizada del registro de libros.
- Hacer inventario del número de ejemplares de que dispone el centro.
- Sellar, catalogar y clasificar los documentos.
- Poner tejuelos, códigos de barras y puntos de color en los libros.
- Organizar los ejemplares por materias y áreas.
- Poner en común los materiales existentes en los departamentos didácticos.
- Crear una base de datos de lectores para activar un servicio de préstamo informatizado.
- Informar al resto de profesores y alumnos del funcionamiento de la biblioteca.

4. DINÁMICA DE TRABAJO Ó METODOLOGÍA

Las primeras reuniones se destinaron a la toma de contacto y análisis de las características de la biblioteca. De hecho, tuvimos una reunión con la jefa del departamento de Lengua para que nos explicara cómo había sido la organización hasta ahora y las necesidades futuras.

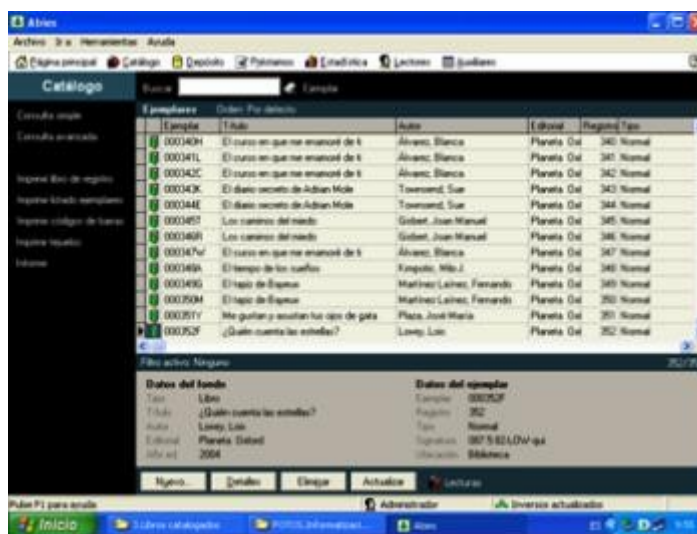
A continuación, tras la reunión que se celebró en el I.E.S. Alhambra de todos los coordinadores de grupos de trabajo, aprendimos a entrar en el aula virtual donde accedimos a la zona del grupo y redes de ámbito.

Después de esto, se comenzó a elaborar un registro de ejemplares de la biblioteca, a la espera de que se consiguiera el programa informático de gestión de bibliotecas ABIES. También aprendimos unas nociones básicas acerca de la clasificación decimal universal.

A su vez, fuimos adecuando la biblioteca: ordenando, montando algunas estanterías nuevas, haciendo cambios de armarios y decorando la misma.

Mientras tanto se dotó a la biblioteca de un ordenador e instalamos el programa ABIES 1.1. Todas las componentes del grupo aprendimos su uso y creamos la política de préstamos.

Por fin conseguimos el ABIES 2.0 y empezamos de nuevo a introducir datos y catalogar libros, trabajando en cadena como actualmente lo seguimos haciendo.



Así, nos encargamos del sellado de ejemplares, introducción de datos, catalogación de libros y colocación de etiquetas de colores que indican el tipo de ejemplar que es y la política de préstamos a seguir.



En una segunda fase, hemos puesto los tejuelos y códigos de barras. Con la práctica, hemos ido mejorando y adecuando los materiales para facilitar el trabajo. A su vez se va generando el libro de registro y el listado de ejemplares.

Por último, se ordenan y colocan los libros ya terminados en las estanterías para poder ser prestados.

También se ha creado ya el servicio de préstamos de la biblioteca, donde los alumnos se hacen los carnés durante los recreos y cada día va aumentando la base de datos de lectores.

5. MATERIALES PRODUCIDOS POR EL GRUPO Y ACTUACIONES DESARROLLADAS

- Inventario del número de ejemplares de que dispone el centro.
- Libro de registro.
- Listado de ejemplares.
- Sellos en los libros.
- Etiquetas para tejuelos.
- Base de datos del registro de libros.
- Etiquetas de clasificación en las repisas.
- Listado de lectores.
- Tarjetas de lector o carnés de usuario de biblioteca.
- Carteles explicativos de la política de préstamo.
- Carteles explicativos de la Clasificación Decimal Universal (CDU).
- Carteles de animación a la lectura.

Que otros se jacten de las páginas que han escrito; a mi me enorgullecen las que he leído.

Jorge Luis Borges

Al lector de pronto se le llenaron los ojos de lágrimas,

Y una voz cariñosa le susurró al oído:

*-¿Por qué lloras, si todo
en este libro es de mentira?*

Y él respondió:

-Lo sé;

Pero lo que yo siento es de verdad.

Ángel González

En un principio, al no disponer de ordenador en la biblioteca dedicamos las primeras reuniones a realizar el inventario a mano. Una vez instalado el ordenador, pusimos en marcha el programa ABIES, versión 2.0. Con este programa podemos disponer de toda la información relativa a cada ejemplar y a los lectores.

Los alumnos han colaborado durante los recreos en la realización de los carnés de biblioteca, grabando los datos de los solicitantes e imprimiendo dichos carnés. Se han mostrado muy dispuestos a colaborar e incluso aquellos que han sido expulsados de clase por mala conducta, han realizado tareas como poner sellos en los libros, quitar los adhesivos antiguos y pegar las nuevas etiquetas.

El resultado de la catalogación nos permite acceder de forma rápida y eficaz a cada ejemplar. Al haber colaborado los alumnos en el etiquetado, han comprendido rápidamente el funcionamiento de la biblioteca y ellos mismos le han dado difusión y popularidad entre los compañeros. De esta forma hemos contado con muchos voluntarios.

En cuanto al impacto que este proceso está teniendo sobre la comunidad educativa, una vez que el proceso de informatización y clasificación está bastante avanzado, se han organizado sesiones de información al profesorado y alumnado. Este proceso se pretende hacer extensivo a los departamentos, para que puedan contar con la informatización de su material de consulta.

La biblioteca es fundamental en la vida del centro, fomenta una actitud positiva y de respeto hacia la cultura que hoy día resulta inestimable.

6. EVALUACIÓN

La dinámica de trabajo ha ido mejorando considerablemente a partir de la instalación del ordenador y del programa ABIES.

Los alumnos han experimentado la importancia de una buena organización y saber trabajar en grupo para obtener buenos resultados. También han notado el cambio de clima en la biblioteca, es más acogedora y atrae a todo tipo de alumnado que acata las normas y respeta el entorno en el que está.

Por otro lado, el profesorado ya empieza a contar con el material de la biblioteca, ya sea a modo de consulta o préstamo pero siempre de forma controlada y dejando de lado la imagen de una biblioteca para ver algún vídeo esporádico.

Aún queda mucho por hacer, material necesario que comprar como el lector de código de barras, estantes para los libros que se van a adquirir, etc. Pero las perspectivas son buenas, el ambiente de trabajo inmejorable, contando siempre con el apoyo incondicional del resto de profesorado y con proyectos de talleres de lectura.

REFERENCIAS:

SAN SEGUNDO MANUEL, ROSA (2004): Clasificación Decimal Universal (CDU). Edición abreviada de la Norma UNE 50001:2000. 2ª edición (AENOR, Madrid)

Reglas de catalogación. Ministerio de Cultura. Dirección General del libro, archivos y bibliotecas.

Programa de gestión de bibliotecas ABIES 2.0

www.bne.es

<http://www.juntadeandalucia.es/cultura/b/absys/ab>

Catálogo de la Red de Bibliotecas Públicas Andaluzas.

Catálogo de la Biblioteca Provincial de Granada.

REFERENCIAS:

Ha sido de gran utilidad asistir al curso organizado por el CEP de Granada: *“La maduración de las competencias lectoras en ESO. Proyecto lector. Plan LYB”*

Nuestro agradecimiento a la bibliotecaria del CEP Fabiola Peral Rodríguez, por resolvernos las dudas que nos ha planteado el programa ABIES.

q Autoría

Ana Belén Moreno Rodríguez (Tutora)

Ana Isabel Femia Marzo (Tutora)

CENTRO: I.E.S. Blas Infante (Ogijares)

TLFO.: 958 893702

CORREO: anamorees@yahoo.es

PÁGINA WEB:



Esta obra está bajo una licencia Creative Commons. Los textos aquí publicados puede copiarlos, distribuirlos y comunicarlos públicamente siempre que cite autor/-a y "Práctica Docente". No los utilice para fines comerciales y no haga con ellos obra derivada